

REGULAMIN ZAJĘĆ EVOLUTION ACADEMY

Obowiązuje od września 2025 do czerwca 2026

Definicje

1. Organizator – Evolution Academy, Jaśmina Dudek, ul. Rumiankowa 49, 55-003 Krzyków, NIP: 695-146-67-65.
2. Zajęcia – zajęcia sportowe organizowane przez Organizatora.
3. Uczestnik – dziecko zgłoszone przez Opiekuna, które zostało wpisane na listę uczestników.
4. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka poniżej 18 roku życia.
5. Regulamin – niniejszy Regulamin zajęć sportowych organizowanych przez Organizatora.

§1 Warunki uczestnictwa w zajęciach regularnych

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci od 18 miesiąca życia.
2. Rejestracja uczestnika na zajęcia odbywa się za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego na stronie www.evolutionacademy.pl.
3. Pierwszeństwo zapisu i rezerwacji miejsca w grupie mają osoby, które poprawnie wypełniły formularz oraz dokonały płatności. Brak wpłaty nie gwarantuje miejsca.
4. Do udziału w zajęciach dopuszczone są wyłącznie osoby zakwalifikowane do odpowiedniej grupy, które dokonały opłaty i otrzymały mailowe potwierdzenie.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. O kolejności decyduje termin rejestracji i opłaty.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji bez podania przyczyny.
7. Uczestnicy zajęć nie są objęci dodatkowym ubezpieczeniem;
8. Podczas zajęć z udziałem Opiekuna, to on ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko.
9. Rezygnacja z zajęć jest możliwa z miesięcznym okresem wypowiedzenia od momentu zgłoszenia (30 dni)
10. Rezygnacja w trakcie cyklu wymaga pisemnego zgłoszenia na biuro@evolutionacademy.pl i nie skutkuje zwrotem płatności.

§2 Organizacja zajęć

1. Zajęcia mają charakter ogólnorozwojowy z elementami akrobatyki i gimnastyki.
2. Zajęcia prowadzone są przez osoby przygotowane do pracy z dziećmi.
3. Na zajęciach obowiązuje wygodny strój sportowy, brak biżuterii i związane włosy.
4. Opiekun oświadcza, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. W razie zatajenia informacji, Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe.
6. Uczestnicy powinni przestrzegać poleceń Trenera.
7. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, Trener może wykluczyć uczestnika z zajęć.
8. Kontuzje i złe samopoczucie należy natychmiast zgłosić Trenerowi.
9. Opiekun jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
10. Odbiór dziecka z zajęć przez inną osobę niż rodzic, jest możliwe na podstawie pisemnego upoważnienia.
11. Opiekunowie dzieci od 4. roku życia zobowiązani są opuścić salę w trakcie zajęć. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w sali.

12. Uczestnicy biorący udział w zajęciach akceptują regulaminu Sali/ obiektu na którym są organizowane zajęcia..

§3 Trening niezobowiązujący

1. Każdy nowy uczestnik ma możliwość skorzystania z jednych niezobowiązujących zajęć.
2. Zajęcia te odbywają się w terminie pierwszych dostępnych zajęć po zapisie.
3. Zajęcia są odpłatne – zgodnie z obowiązującym cennikiem za jedną jednostkę.
4. Udział w zajęciach nie wiąże się z koniecznością kontynuacji treningów.
5. W przypadku decyzji o kontynuacji, dalszy udział w zajęciach wiąże się z opłatą za pozostałe jednostki w danym cyklu rozliczeniowym.

§4 Płatności

1. Zajęcia są odpłatne.
2. Koszt zajęć to iloczyn liczby zajęć w danym cyklu i cena jednostki (55zł).
3. Rozliczenie odbywa się w dwumiesięcznych cyklach rozliczeniowy:
 - wrzesień-październik,
 - listopad-grudzień,
 - styczeń-luty,
 - marzec-kwiecień,
 - maj-czerwiec.
4. Osoby dołączające w czasie trwania danego cyklu rozliczeniowego opłacają tylko pozostałe do końca cyklu zajęcia.
5. Dla rodzeństwa obowiązuje 10% zniżki (na drugie dziecko).
6. Dodatkowo obowiązuje 10% zniżki przy zapisie na więcej niż jedno zajęcia tygodniowo.
7. Opłata wpisowa, doliczana do pierwszego cyklu wynosi 99 zł i obowiązuje na cały sezon (od września do czerwca).
8. W przypadku rodzeństwa opłata członkowska opłacana jest za jedną osobę z rodziny.
9. Płatność należy dokonać przez panel: <https://sportsmanago.pl/parent-activate>
10. Wpłata za zajęcia jest jednoznaczna z akceptacją regulaminu.
11. Powiadomienie e-mail o nowej opłacie przesyłane jest zawsze 10 dni przed nowym cyklem.
12. Opłata powinna być dokonana przed pierwszymi zajęciami.
13. Brak wpłaty za dany cykl może skutkować usunięciem z listy uczestników.

§5 Odrabianie zajęć

1. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z opłaty.
2. Zgłoszenie nieobecności powinna zostać oznaczona w Panelu Rodzica, min. 2h przed zajęciami.
3. Zgłoszone nieobecności można odrobić w innej lokalizacji (zgodnej z kategorią wiekową), wybierając termin w Panel Rodzica.
4. Termin odrobienia: do 30 dni od powrotu na zajęcia.

Brak obecności na zadeklarowanym odrabianiu jest równoznaczne z jego wykorzystaniem.

§6 Zajęcia przedszkolne (zamknięte grupy przedszkolne)

1. Organizator prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe z elementami gimnastyki i akrobatyki w placówkach przedszkolnych, przeznaczone wyłącznie dla dzieci zapisanych do

danego przedszkola.

2. Zajęcia odbywają się na terenie przedszkola i prowadzone są przez trenera delegowanego przez Organizatora, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Organizator potwierdza, że prowadzący zajęcia są przygotowani do pracy z dziećmi i posiadają aktualne potwierdzenie o niekaralności.
4. Opiekunowie wyrażają zgodę na odbiór dzieci przez prowadzących zajęcia, a organizator zobowiązuje się do podania danych osobowych prowadzącego do sekretariatu placówki, w której prowadzone są zajęcia.
5. Uczestnictwo w zajęciach możliwe jest w jednym z dwóch wariantów organizacyjnych:
 - **Wariant I – zapisy i płatności przez system rejestracyjny:**
 - Rodzic dokonuje samodzielnego zapisu dziecka za pośrednictwem systemu rejestracji (<https://sportsmanago.pl/parent-activate>).
 - Koszt jednej jednostki zajęciowej wynosi 30 zł.
 - Płatność dokonywana jest bezpośrednio przez rodzica za pośrednictwem systemu.
 - **Wariant II – rozliczenie bezpośrednio z placówką przedszkolną:**
 - Organizator wystawia zbiorczą fakturę za prowadzenie zajęć bezpośrednio na rzecz przedszkola.
 - W takim przypadku rozliczenie kosztów zajęć odbywa się pomiędzy placówką a rodzicami zgodnie z wewnętrznymi zasadami ustalonymi w danym przedszkolu.

§7 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Polityką Prywatności.

§8 Zgoda na wizerunek

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku Uczestnika i Opiekuna w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej i analogowej w ramach Aktywności oraz rozpowszechnianie przez Evolumon Academy wizerunku Uczestnika bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez umieszczanie na stronach internetowych www.evolumonacademy.pl, na nośnikach typu citylight, billboard, plakat, folder, ulotka itp., w gazetach, telewizji i Internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Evolumon Academy. Niniejsza zgoda Opiekuna dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Uczestnika i Opiekuna wykonanych na zlecenie Evolumon Academy oraz podmiotów współpracujących w związku z Aktywnościami oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć.
2. W przypadku braku zgody, Opiekun zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie mailowej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Opiekun oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika oraz, że uczestnik pozostaje pod jego władzą rodzicielską

§9 Reklamacje

1. Opiekun ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu

cywilnego.

2. Reklamacje należy składać Organizatorowi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres biuro@evolumonacademy.pl.
3. Organizator rozpatrzy reklamację i zawiadomi Opiekuna o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§9 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie regulaminu przed zamieszczeniem jego nowej wersji na stronie internetowej.
4. Wiążąca i ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie Organizatorowi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Evumon Academy z siedzibą w Krzykowie przy ul. Rumiankowej 49 (55-003 Krzyków).
2. W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych prosimy kontaktować się pod adresem e-mail: biuro@evolumonacademy.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane firmie hostingowej, firmom kurierskim, Poczcie Polskiej S.A., bankom, firmom realizującym płatności elektroniczne.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres definiowany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa m.in. w ustawie o rachunkowości, podatkowe oraz dotyczące reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i umowne.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.